

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama (NN br. 74/14), članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi (NN br. 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 14. Zakona o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), Skupština Ronilačkog kluba „Roniti se mora“ na sjednici održanoj 24.09.2015. u Zagrebu, donijela je

## **STATUT RONILAČKOG KLUBA „RONITI SE MORA“**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom (u dalnjem tekstu Statut) uređuje se naziv Udruge, skraćeni naziv, sjedište i područje na kojem Udruga djeluje sukladno ciljevima, ciljevi, zadaci te djelatnosti i način djelovanja kojima se ciljevi ostvaruju, gospodarske djelatnosti, zastupanje, izgled pečata, znaka i zastave, ostvarivanje javnosti rada Udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, te prava, obveze i stegovna odgovornost članova Udruge, način vođenja popisa članova, unutarnje ustrojstvo Udruge, upravljanje Udrugom (tijela, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način i Skupštine i opoziva, trajanje mandata, način sazivanja sjednica i odgovornosti članova te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata), i Skupština i opoziv likvidatora Udruge, imovina Udruge, način njezinog stjecanja i raspolaganje s možebitnom dobiti, prestanak rada Udruge, te postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar kluba i druga važna pitanja za rad Udruge odnosno opća pravila kojima se članovi dragovoljno podvrgavaju poradi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva te svojih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti, te o drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

#### **Članak 2.**

Ronilački klub „Roniti se mora“ (u dalnjem tekstu Udruga) je nestranačka, nevladina i neprofitna Udruga slobodno udruženih građana koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese, te javne potrebe u športu i tehničkoj kulturi.

#### **Članak 3.**

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registrar udruga Republike Hrvatske i u Registrar športskih djelatnosti pri nadležnim upravnim tijelima Grada Zagreba.

#### **Članak 4.**

Puni naziv Udruge pod kojim djeluje glasi: **RONILAČKI KLUB „RONITI SE MORA“**, a skraćeni naziv je **RK „RONITI SE MORA“**.

#### **Članak 5.**

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge (dalje: Skupština). Udruga djeluje na području Grada Zagreba.

### Članak 6.

Udruga se temelji na ekološkim, športskim i društveno korisnim aktivnostima i entuzijazmu djelovanja njenih utemeljitelja.

### Članak 7.

Udrugu zastupaju predsjednik Udruge (dalje: Predsjednik), dopredsjednik Udruge (dalje: Dopredsjednik) i tajnik Udruge (dalje: Tajnik).

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### Članak 8.

Udruga ima svoj znak, zastavu i pečat s logotipom i natpisom Ronilački klub „Roniti se mora“.

Znak Udruge je stilizirani logo s natpisom RK „Roniti se mora“.

Udruga ima pečat okruglog oblika vanjskog promjera 30 mm sa obrubom u kojem je znak Udruge oko kojeg je ispisan skraćeni naziv i sjedište.

Pečat čuva Predsjednik.

Pečat su ovlašteni koristiti Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik, te drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti.

### Članak 9.

Udruga se može dragovoljno učlaniti u domaće i međunarodne Udruge čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Udruge i ako to pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom i odlukama tijela Udruge.

Odluku o članstvu u drugim Udrugama, kao i odluku o istupanju iz članstva, odnosno razdruživanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

## II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, ZADACI I DJELATNOSTI

### Članak 10.

Ciljevi udruge su promicanje, razvitak i unapređenje roniteljskog športa i podvodne ekologije.

### Članak 11.

Djelatnosti Udruge su:

- razvitak i promidžba tehničke kulture i roniteljsko-ekološke aktivnosti,
- organiziranje i provođenje redovitih treninga i pripreme članova za športska natjecanja,

- sudjelovanje u sportskim natjecanjima
- edukacija i obuka mladih u ronjenju,
- upravljanje športskim i drugim objektima kojih je klub vlasnik i posjednik,
- organiziranje ronilačkih izleta za svoje članove sukladno posebnom propisu,
- održavanje natjecanja, susreta te sudjelovanje na sličnim manifestacijama,
- suradnja s gospodarskim i drugim organizacijama
- nabavka i čuvanje opreme, održavanje objekata u posjedu-vlasništvu kluba,
- organiziranje seminara, predavanja i tečajeva vezanih za zaštitu podmorja i ekologije
- izdavanje publikacija i drugih multimedijalnih sadržaja

### **Članak 12.**

Područja djelovanja sukladno ciljevima na kojima Udruga djeluje:

- Sport
- Tehnička kultura
- Zaštita okoliša i prirode

### **Članak 13.**

Udruga može radi ostvarivanja ovih Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, te radi pribavljanja sredstava za pripremu i provedbu programa rada i potpunijeg korištenja raspoloživih sredstava i mogućnosti kojim ostvaruje svoje ciljeve, neposredno ili zajednički s drugim Udrugama, obavljati i gospodarske djelatnosti u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Udruga može samostalno ili zajednički s drugim Udrugama, radi stjecanja sredstava za ostvarivanje svojih ciljeva i zadaća utvrđenih Statutom, sukladno zakonu osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti. Odluku o tome donosi Upravni odbor.

Udruga je neprofitna pravna osoba i ako obavljanjem djelatnosti ostvari dobit, ona se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni člancima 10. i 11. ovog Statuta.

### **Članak 14.**

Gospodarske djelatnosti kojima se Udruga može baviti su:

- organiziranje savjetovanja, tečajeva, seminara, škola i prigodnih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja polaznika voditelja i djelatnika u podvodnim i povezanim djelatnostima,
- iznajmljivanje opreme i prostora u vlasništvu Udruge
- promidžbena djelatnost,
- Izdavačka djelatnost.

### **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

#### **Članak 15.**

Djelovanje i rad Udruge i svih njezinih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada Udruga osigurava javnim karakterom sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa i biltena o svom djelovanju i radu svojih tijela onih sveza i zajednica u koje je udružena te izvještavanjem državnih tijela.

#### **Članak 16.**

Udruga svoje članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje pisanim izvješćima o značajnim događajima, na zasjedanju Skupštine Udruge, neposrednim priopćavanjem, omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Udruge (primjerice na oglasnoj ploči), odgovorima na njihove upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način.

#### **Članak 17.**

Javnost se sa sjednice tijela Udruge može isključiti samo u slučaju vođenja stegovnog postupka protiv člana Udruge zbog najteže povrede interesa i ugleda Udruge i njezinih članova, zbog teške povrede javnog morala i zbog djelovanja protivnog Ustavu Republike Hrvatske.

### **IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST I RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 18.**

Članom Udruge može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom postati svaka fizička osoba.

#### **Članak 19.**

Član Udruge može imati sljedeći status:

1. redoviti član
2. mladi član
3. podupirući član
4. počasni član

Redovitim članom može postati svaki poslovno sposoban građanin koji prihvata norme ovog Statuta te aktivno doprinosi radu Udruge pod uvjetom da ga predlože najmanje dva redovita člana Udruge. Odluku o primitku u redovito članstvo donosi Upravni odbor.

Mladim članom može postati svaka osoba mlađa od 18 godina, uz uvjet da se pridržava Statuta i doprinosi radu Udruge. Odluku o primjeku Mladog člana donosi Upravni odbor

Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi mlađoj od 14 godina, pristupnicu potpisuje njezin skrbnik ili zakonski zastupnik.

Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi starijoj od 14 godina, njezin skrbnik ili zakonski zastupnik treba dati svoju pisano suglasnost na pristupnici.

Podupirućim članom postaje odlukom Upravnog odbora svaki građanin koji redovito novčano ili drugačije podupire ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Udruge i ostvarivanje njezinog programa.

Počasnim članom može biti proglašen građanin koji je izuzetno zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge. Počasnog člana proglašava Skupština Udruge temeljem njegovog prethodnog pristanka, a na prijedlog Upravnog odbora.

### Članak 20.

Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi:

- vlastoručno potpisani pristupnicu,
- dvije fotografije veličine 3x3,5 cm,
- dokaz o državljanstvu,
- potvrda o završenom ronilačkom tečaju (ako je ronitelj).

Članom Udruge postaje se upisom u Matičnu knjigu, koju vodi Tajnik.

Matična knjiga vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udrizi, datumu prestanka članstva, kategoriji članstva te podatke o mail adresi, ronilačkim i ostalim zvanjima.

Matična knjiga dostupna je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Redoviti i mladi članovi plaćaju članarinu prema odluci o članarini koji donosi Upravni odbor.

### Članak 21.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje djelatnostima kluba uz korištenje imovine i stručne pomoći Udruge u skladu s odlukama upravnih tijela Udruge,
- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva Udruge,
- skrb o razvitku Udruge,
- dobivanje informacija o radu Udruge,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rad Udruge,

- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Udruge, te kodeksa i pravila rada i ponašanja,
- izvršenje odluka upravnih tijela Udruge i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Udruge,
- plaćanje članarine,
- čuvanje i održavanje imovine Udruge.

Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Udrugom, te birati i biti biran u tijela Udruge. Status redovitog člana se može izgubiti uslijed neopravdane neaktivnosti u klubu, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Pridruženi, podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu u dogovoru s upravnim tijelima Udruge, ali nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge. Iznimno, ako je počasni član prethodno prije stjecanja statusa bio redoviti član zadržava pravo glasa, te može birati i biti biran u tijela Udruge.

Postupovne odredbe o utvrđivanju preciznih uvjeta za prijem u članstvo, prestanak članstva, članska prava i obveze, stegovnu odgovornost, provedbu stegovnog postupka kao i druge pojedinosti mogu se urediti Pravilnikom o članstvu u Udruge koju donosi Upravni odbor.

### **Članak 22.**

Član Udruge koji postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama tijela Udruge i time nanese štetu interesima Udruge, odnosno naruši njen ugled, koji povrijedi ugled i interes drugih članova, te koji neopravdano ne izvrši svoje članske obveze, odlukom Upravnog odbora može biti kažnjen pismenom opomenom, zabranom rada u Udrizi na određeno vrijeme, privremenim i trajnim isključenjem iz članstva, i na prijedlog Upravnog odbora može biti suspendiran sa dužnosti u Udrizi.

### **Članak 23.**

Članstvo u Udrizi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- privremenim isključenjem
- trajnim isključenjem
- prestankom postojanja Udruge

Dragovoljnim istupom članstvo prestaje na osobni zahtjev pisanom izjavom člana.

Privremenim isključenjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja kalendarske godine.

Trajinim isključenjem članstvo prestaje izricanjem takve mjere i to u slijedećim slučajevima:

- ako ne ispunjava financijske obveze prema Udrizi,
- ako član krši odredbe ovog Statuta,
- ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge,
- ako član teže povrijedi interesu i ugled članova Udruge,
- ako je članu sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja.

- ako namjerno ošteti ili otuđi imovinu Udruge.

### **Članak 24.**

Članovi u tijelima Udruge ne mogu obnašati dužnosti u dva stalna tijela upravljanja i nadzora. Spor/sukob interesa postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ta prava i interes odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležan je Sud časti kojeg imenuje Skupština između redovitih članova Udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja određuje se poslovnikom ili pravilnikom koji donosi Skupština. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Suda časti je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registrar Udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Sudu časti Udruge da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti Udruga podnosi zahtjev za upis promjena u Registrar Udruga zajedno s odlukom Suda časti.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 25.**

Tijela Udruge su:

- 1) Skupština
- 2) Upravni odbor
- 3) Nadzorni odbor
- 4) Sud Časti

#### **1. Skupština**

### **Članak 26.**

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupština čine punoljetni redoviti članovi Udruge.

Skupština Udruge:

a) razmatra:

- Ostvarivanje programa djelovanja i drugih akata Udruge,
- izvješća o radu tijela i Udruge u cjelini,
- druga pitanja značajna za djelovanje Udruge;

b) utvrđuje:

- osnovne elemente politike djelovanja Udruge sadržane njezinim programima,

- politiku osiguranja, raspodjele i upotrebe sredstava kojima se Udruga služi za postizanje svojih ciljeva;

c) donosi:

- Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik o radu Skupštine,
- Odluku o sastavu Skupštine i tijela Skupštine,
- Programe djelovanja Udruge i njezinih tijela,
- Financijski plan, Plan i program rada za narednu i Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Godišnje Financijsko izvješće (zaključni račun),
- Odluke o udruživanju Udruge u druge organizacije,
- Odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada,
- Odluku o statusnim promjenama (Pripajanje, spajanje i podjeli),
- Odluku o prizivima članova protiv odluka tijela Upravnog i Nadzornog odbora,
- Odluku o ustanovljenju javnih priznanja Udruge,
- Odluku o izdavanju glasila Udruge i
- Druge akte

d) bira i razrješuje:

- Predsjednika Udruge,
- Upravni odbor Udruge,
- Nadzorni odbor Udruge
- Sud časti
- Likvidatora Udruge,

e) proglašava:

- Počasne članove
- Počasnog Predsjednika.

Skupština raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela ili kad joj to povjere članovi Udruge.

### Članak 27.

Zasjedanje Skupštine može biti: redovito, izborni, tematsko i svečano.  
Redovito i izborni zasjedanje može biti izvanredno.

Skupština zasjeda prema potrebi, a redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Izborna skupština je svake 4 godine.

Sjednicu saziva predsjednik Udruge na svoju inicijativu ili kada to zatraži:

- polovina redovitih članova
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku 30 dana od dana primitka navedenog zahtjeva, onda je saziva Predlagatelj.

U odluci o sazivanju sjednice Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red, dan, sat i mjesto održavanja sjednice, a ako je saziva Predlagatelj onda predlaže dnevni red, dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

Zasjedanjem Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge (u njegovoj odsutnosti dopredsjednik).

Skupština odlučuje većinom glasova redovitih članova nazočnih na sjednici. Kvorum na Skupštini čini više od 50% redovitih članova.

Ako Skupština nema potrebiti kvorum, nakon pola sata čekanja može početi sa radom i pravovaljano odlučivati ukoliko je prisutna 1/3 (trećina) redovitih članova Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupština saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar Udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana koji su upisani u Matičnu knjigu prije isteka mandata tijelima Udruge.

### **Članak 28.**

Prava i obveze članova, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine mogu se pobliže urediti Poslovnikom Skupštine kojeg donosi Skupština.

O radu sjednice Skupštine vodi se Zapisnik koji se trajno čuva u arhivu Udruge. Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja.

## **2. Upravni odbor**

### **Članak 29.**

Upravni odbor ima tri člana koje iz svog sastava bira Skupština na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik Udruge je član Upravnog odbora po položaju.

### **Članak 30.**

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Član upravnog odbora i Upravni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je odredio Skupština.

Pojedinom članu prestaje članstvo u Upravnom odboru ako prestane biti članom Udruge.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, programa i drugih akata, te donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- osigurava provođenje akata i politike koju je utvrdio Skupština,
- ostvaruje finansijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu skrbi o namjeni i pravilnosti upotrebe tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- bira dopredsjednika Udruge,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge,
- usklađuje rad Udruge i organizira djelovanje Udruge u cjelini,
- donosi odluke o primanju u članstvo Udruge i donosi Pravilnik o članstvu,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- donosi Pravilnike, Poslovnike, Naputke i Upute kao i akte kojima se pobliže uređuje dodjela javnih priznanja Udruge ustanovljenih odlukom Skupštine,
- imenuje i razrješuje predstavnika Udruge u tijelima drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje blagajnika Udruge,
- ustanavljuje organizaciju stručne službe Udruge i u svezi s tim donosi akte predviđene zakonom,
- obavlja i druge zadaće, ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela.

### Članak 31.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama, na kojima se vodi zapisnik.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, u načelu triput godišnje.

Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, ili kada to zatraži:

- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- tajnik Udruge,

Upravni odbor pravovaljano odlučuje (javno) većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor može svoje djelovanje pobliže urediti Poslovnikom.

Ako jedan od članova Upravnog odbora iz bilo kojeg razloga prestane s radom u Upravnom odboru tada Skupština bira novog člana na prvom narednom zasjedanju i mandat mu traje do isteka mandata njegovog prethodnika.

### 3. Predsjednik i Dopredsjednik Udruge

### Članak 32.

Predsjednik Udruge saziva i predsjedava zasjedanjima Skupštine i Upravnog odbora, predstavlja i zastupa Udrugu, brinu se za zakonitost rada, sklapa pravne poslove i obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i poslovnicima Skupštine i Upravnog

odbora. Predsjedniku u radu pomaže i u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje Dopredsjednik Udruge.

### **Članak 33.**

Predsjednika bira Skupštinu iz svog sastava na vrijeme od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora. Dopredsjednika Udruge bira Upravni odbor iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Predsjedniku i dopredsjedniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje su izabrani pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog Odbora.

## **4. Tajnik Udruge**

### **Članak 34.**

Tajnik Udruge:

- stručno priprema i organizira sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o izvršavanju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Upravnog odbora,
- rukovodi Stručnom službom Udruge (ako Udruga ima profesionalnu stručnu službu),
- priprema prijedlog programa rada, finansijskog plana i rebalansa finansijskog plana,
- priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Udruge,
- potpisuje ažurira i arhivira internu poslovnu dokumentaciju Udruge, surađuje s drugim Udrugama i savezima,
- ostvaruje sustavnu suradnju s poslovnim, stručnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim organizacijama i institucijama u općinama, gradovima i županijama,
- prati rad i aktivnost Udruga na području Grada Zagreba, i ostvaruje neposredne kontakte sasvim čimbenicima o kojima ovisi širenje i unaprijedivanje djelatnosti Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i općim aktima koje donosi Skupština i Upravni odbor, za koje ga ovlasti i koje mu povjeri predsjednik Udruge.

Tajnik Udruge organizira i usklađuje rad Stručne službe (ako je Udruga ima) čime se osigurava potpuna i kvalitetna realizacija planova i programa tijela i članova Udruge u dijelu poslova koji su povjereni stručnoj službi i odgovoran je Udruzi za rad Stručne službe.

O svom radu i radu Stručne službe tajnik izvješće Upravni odbor na njegov zahtjev, a pismeno (ili usmeno) najmanje jedanput mjesečno.

### **Članak 35.**

Tajnika Udruge iz svojih redova imenuje Upravni odbor na četiri godine. Svoju dužnost tajnik obavlja volonterski (ili profesionalno) po odluci Upravnog odbora.

## **5. Radna tijela**

### **Članak 36.**

Dio zadaća iz svog djelokruga rada, Skupština i Upravni odbor mogu povjeriti savjetima, odborima, povjerenstvima te komisijama i drugim stalnim i privremenim radnim tijelima.

Odlukom o osnivanju radnih tijela određuje se njihov djelokrug rada. Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Upravnom odboru.

### **Članak 37.**

U okviru svog djelokruga rada stalna radna tijela u području za koje su osnovana:

- prate stanje i razmatraju pitanja,
- predlažu stavove, mjere i aktivnosti za unaprjeđivanje stanja i programa djelovanja,
- organiziraju ostvarivanje programa i drugih zadaća,
- obavljaju i druge poslove koje im svojom odlukom povjeri tijelo koje ih je osnovalo.

## **6. Nadzorni odbor**

### **Članak 38.**

Odbor ima tri člana kojih Skupština bira na mandat od četiri godine. Član Nadzornog odbora ne može istodobno biti član Upravnog odbora, niti može obavljati drugu funkciju u Udrizi. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe (na prvoj konstituirajućoj sjednici ili bira Skupština).

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

### **Članak 39.**

Nadzorni odbor ima zadaće i nadležan je za nadzor glede:

- provođenja općih akata i odluka tijela Udruge,
- odgovornog i gospodarski savjesnog raspolaaganja mater.-financijskim sredstvima,
- nadzire rad tijela Udruge

### **Članak 40.**

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i postupcima koje nisu u skladu sa Statutom izvijestiti Upravni odbor i Skupština.

Tijelo kojemu je izvješće upućeno dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i poduzeti mjere za koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje adekvatnih mera.

Za nepravilnosti utvrđene u djelovanju Udruge kojim se nanese šteta ugledu Udruge Nadzorni odbor obvezan je podnijeti pismeno izvješće i upozoriti Upravni odbor. Ako se ni

onda nepravilnosti ne otklone Nadzorni odbor će podnijeti izvješće Skupštini i prijedlog mjera za otklanjanja istih.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini na zasjedanju.

## **7.Sud časti**

### **Članak 41.**

Sud časti ima zadaće i nadležan je glede:

- razrješava sporove i provodi stegovne postupke u slučaju kršenja članskih dužnosti,
- rješava sporove i sukobе interesa opisane u članku 24.Statuta.

### **Članak 42.**

Sud časti sastoji se od predsjednika Suda časti i dvoje članova koji se biraju na Skupštini i to na rok od 4 godine.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima, etičkim kodeksom i pravilima

Sporove među članovima rješava, te stegovni postupak zbog povreda iz stavka 2. ovoga članka i povreda imena i ugleda Udruge provodi Sud časti. Opoziv članova Suda časti obavlja se način na koji su izabrani, a iz razloga navedenih za članove drugih tijela Udruge.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjednik Udruge, Upravni odbor i najmanje jedna četvrtina članova Skupštine. Stegovni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti Nadzorni odbor, kad se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Udruge.

U svom radu Sud časti se rukovodi načelima pravednosti i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi većinom glasova.

Sud časti izriče i stegovne mjere, a to su: opomena, zabrana rada u Udrizi na određeno vrijeme, privremeno isključenje iz članstva, a trajno isključenje iz članstva izriče Upravni odbor.

Zabrana rada u Udrizi može se donijeti u trajanju od najdulje šest mjeseci, a privremeno isključenje može trajati najduže jednu godinu.

Sud časti je ovlašten predložiti Skupštini i suspenziju sa dužnosti u Udrizi. Odluke donosi u pisanim oblicima i o svom radu i odlukama izvješćuje Upravni odbor i Skupština.

Odluke Suda časti se objavljaju na Oglasnoj ploči Udruge.

### **Članak 43.**

Protiv odluke Suda časti i Upravnog odbora članovi imaju pravo priziva. Priziv se podnosi Skupštini i to najkasnije u roku od trideset dana, računajući od dana dostave odluke. Priziv ne odgađa izvršenje odluke.

Skupština je dužna riješiti priziv na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

## **VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZAUDRUGU**

### **Članak 44.**

Administrativno-stručne, analitičko-planske, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične poslove za Udrugu obavljaju djelatnici u Stručnoj službi Udruge.

Stručna služba obavlja poslove iz prvog stavka i za Udruge koje joj to povjere posebnim aktom, uz suglasnost Upravnog odbora.

Na Stručnu službu iz prethodnog članka ne mogu se prenositi ovlasti i odgovornosti tijela za koje stručna služba obavlja poslove.

### **Članak 45.**

Poslove sa stručnom službom za potrebe Udruge koordinira tajnik Udruge.

Djelovanje stručne službe za potrebe Udruge prati i ocjenjuje Upravni odbor, temeljem izvješća što mu ga jedanput tromjesečno, odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev podnosi tajnik Udruge (pismeno ili usmeno).

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 46.**

Materijalnu osnovicu djelovanja Udruge čine oprema i druga materijalna i novčana sredstva.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolanjanju imovinom odlučuju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

Za postizanje ciljeva postojanja i djelovanja i zadaća utvrđenih programima, Udruga pribavlja sredstva:

- iz članarina, dobrovoljnih priloga i darova
- iz prihoda od vlastite djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- iz donacija i zaklada,
- iz proračuna za programe zadovoljavanja javnih potreba,

- finansiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

### Članak 47.

Projekte u čijoj provedbi mogu sudjelovati članovi Udruga organiziraju se kroz redoviti organizacijski oblik svog djelovanja.

## VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 48.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

### Članak 49.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupštinu, s tim da kod izbora Likvidator treba dati svoj pisani pristanak.

### Članak 50.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 51.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Udruge može dati svaki član Udruge te tijela Udruge.

Postupku izrade nacrta općeg akta sukladno inicijativi obvezno se pristupa kada tu inicijativu podnese odnosno podupre:

- najmanje trećina članova Skupštine,
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor.

Izradu nacrta akta organizira i za njega je odgovoran Upravni odbor.

Nacrt Statuta tj. njegove izmjene i dopune dostavljaju se na Skupština u redovitim članovima Udruge na usvajanje.

Prijedlog akta donosi Upravni odbor.

Provedbeni akti ovog Statuta jesu Pravilnici, Poslovnici, Naputci i Upute koje donosi Upravni odbor, izuzev Poslovnika o radu Skupštine.

Pravo tumačenje ovog Statuta ima Skupština, a tekstove tumačenja donosi Upravni odbor ima pravo tumačenja drugih akata ima Upravni odbor.

U slučaju spora iz prethodnog stavka autentično je tumačenje Skupštine.

### Članak 52.

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine 10.ožujka 2011.  
Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.

Predsjednik Udruge

Damir Zurub

Damir Zurub

U Zagrebu, 24.09.2015. godine





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog  
Gradskog ureda KLASA: UPI/I-230-02/2015-02/4727, URBROJ: 251-07-11-16-2 od 19. travnja  
2016. godine

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. jur.



